

## مدارک لازم جهت تمدید پروانه واحد طراحی و مونتاژ

ردیف	عنوان مدرک	توضیحات
۱	فرم شماره (۱)	فرم شماره (۱) توسط مدیر عامل تکمیل و مهر و امضاء شود.
۲	فرم شماره (۲)	فرم شماره (۲) توسط مدیر فنی شرکت تکمیل و در دفاتر اسناد رسمی گواهی امضای محضری شود.
۳	فرم شماره (۳)	فرم شماره (۳) توسط دو نفر پرسنل فنی (دو نفر تکنسین های فنی) به صورت جداگانه تکمیل و در دفاتر اسناد رسمی گواهی امضای محضری گردد
۴	مدارک تحصیلی مدیر فنی و تکنسین های فنی شرکت	فتوکپی مدارک تحصیلی مدیر فنی و پرسنل های (دو نفر تکنسین فنی) در مراجع ذی صلاح (مجمع های قضائی) برابر اصل گردد. (بر حسب نیاز مدارک تحصیلی استعلام می گردد).
۵	مدارک شناسایی	ارائه کپی صفحه اول شناسنامه و کپی کارت ملی مدیر فنی و پرسنل فنی (دو نفر تکنسین ها) الزامی است
۶	سوابق کاری مدیر فنی	سابقه مدیر فنی فقط به صورت بیمه شرکت آسانسوری قابل قبول میباشد. سوابق بیمه با مراجعه به سایت "جدول امتیاز کارکنان پیوست شماره ۲ دستور العمل پروانه طراحی و مونتاژ مطالعه گردد"
۷	سوابق کاری تکنسین ها	سابقه تکنسین ها به صورت بیمه شرکت آسانسوری و یا مندرج در روزنامه رسمی شرکت آسانسوری قابل قبول می باشد. سوابق بیمه با مراجعه به سایت <a href="https://savabegh.tamin.ir">https://savabegh.tamin.ir</a> (سایت سوابق بیمه تامین اجتماعی) قابل پرینت و دریافت می باشد. "جدول امتیاز کارکنان پیوست شماره ۲ دستور العمل پروانه طراحی و مونتاژ مطالعه گردد"
۸	دستورالعمل طراحی و مونتاژ	تکمیل نمودن پیوست شماره (۴) دستور العمل پروانه طراحی و مونتاژ که شامل ۲ فرم می باشد و تکمیل نمودن و گواهی امضای محضری پیوست شماره (۵) دستور العمل پروانه طراحی و مونتاژ (تعهدنامه) الزامی است.
۹	بیمه نامه مسئولیت مدنی	تاریخ اعتبار آن نباید گذشته باشد.
۱۰	لیست بیمه تامین اجتماعی	ارائه کپی لیست بیمه تامین اجتماعی شرکت و کپی فیش واریزی تامین اجتماعی مربوط به ۳ ماه اخیر شرکت الزامی است. (نام مدیر فنی و تکنسین ها باید در لیست بیمه تامین اجتماعی شرکت باشد).
۱۱	اساسنامه شرکت	ارائه کپی اساسنامه (موضوع اساسنامه شرکت با موضوع فعالیت آسانسور)
۱۲	روزنامه رسمی	ارائه کلیه روزنامه های رسمی شرکت (کپی روزنامه رسمی آگهی تاسیس و آگهی محل دفتر شرکت و.....)
۱۳	چارت سازمانی	
۱۴	لیست تجهیزات اداری	منطبق با لوازم موجود
۱۵	لیست تجهیزات نصب و راه اندازی	منطبق با لوازم موجود
۱۶	اجاره نامه و یا سند مالکیت شرکت	معرفی مکان مناسب با کاربری صنعتی و تجاری و یا اداری که تحت مالکیت شرکت و یا دارای اجاره نامه رسمی یا اجاره نامه با کد رهگیری با حداقل مساحت ۴۰ متر مربع الزامی است. در صورتی که مالک محل دفتر شرکت مدیرعامل و یا یکی از اعضای هیئت مدیره باشد نیز ارائه اجاره نامه با شرایط مذکور الزامی است.
۱۷	کپی سوگند نامه عضویت در سندیکا	ارائه کپی سوگندنامه عضویت الزامی است.
۱۸	کپی پروانه های قبلی	ارائه کپی کلیه پروانه های قبلی الزامی است.
۱۹	پرینت لیست کارهای تحویلی به اداره کل استاندارد	شرکتهای متقاضی تمدید پروانه با ارسال نامه به شرکتهای بازرسی درخواست ارائه لیست پروژههای تحویلی به اداره استاندارد مربوط به ۳ سال گذشته خودشان را می نمایند.